

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Скородумская средняя общеобразовательная школа»
Усть-Ишимского муниципального района Омской области

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
МБОУ «Скородумская СОШ»
Протокол №3
От «29» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Скородумская СОШ»
С.П. Дальниковская
Приказ №82
от «30» декабря 2020 г.



**Программа «Школа наставничества»
По форме «Ученик-ученик»
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении
«Скородумская средняя общеобразовательная
школа»**

Введение

Национальный проект «Образование» ставит перед всеми образовательными организациями две ключевые цели: обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования и воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей и культурных традиций народов Российской Федерации. Эти цели невозможно достичь без создания системы поддержки и развития навыков, талантов и компетенций-общекультурных, общепрофессиональных и метакомпетенции.

Наиболее эффективная стратегия, отвечающая вышеназванным целям и задачам- это применение методологии наставничества, в рамках которой возможна комплексная поддержка учащихся разных уровней и форм обучения.

Использование технологий наставничества может успешно способствовать решению различных проблем и задач, систематически находящихся в «поле зрения» администрации и педагогического коллектива:

- закрепление в образовательной организации молодых педагогов и новых сотрудников, их профессиональный рост;
- передача навыков, знаний, формирования ценностей у обучающихся и педагогов, сохранение лучших практик и уникальных исторически сформированных компетенций;
- формирование профессиональных методических сообществ;
- подготовка кадрового управленческого резерва из числа педагогов и будущих педагогов из числа обучающихся;
- создание условий для успешности обучающихся, в том числе показывающих стабильно низкие результаты, а также условий для реализации талантов у одаренных детей;
- создание условий для выстраивания индивидуальных образовательных траекторий обучающихся, в том числе в целях профориентации и профессионального самоопределения.

Настоящая Программа призвана помочь школе в деятельности наставников на уровне образовательной организации.

Срок реализации программы:

2020 – 2024 гг.

***Цель:** создание условий для раскрытия потенциала личности наставляемого, формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся.*

Задачи:

- улучшение показателей МБОУ «Скородумская СОШ», осуществляющей деятельность по общеобразовательным программам в образовательной, социокультурной, спортивной сферах;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала обучающихся, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории.

Ожидаемые результаты:

- высокий уровень включенности наставляемых и наставников во все социальные, культурные и образовательные процессы школы;
- рост посещаемости кружков, спортивных секций, внеурочных занятий.

- повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона внутри класса, школы.

Механизм реализации программы:

Для реализации системы наставничества формируется рабочая группа из числа педагогических работников МБОУ «Скородумская СОШ».

Рабочая группа осуществляет следующие функции:

1. разработка и реализация Дорожной карты по внедрению Целевой модели наставничества;
2. организационное и методическое сопровождение работы наставнических пар;
3. организация аналитической и информационной работы;
4. организация отбора и обучения наставников;
5. осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе наставничества;
6. формирование наставнических пар и групп;
7. осуществление своевременной и систематической отчетности;
8. проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программы (системы) наставничества в ОО;
9. участие в муниципальных/региональных/федеральных образовательных событиях, направленных на повышение профессиональных компетенций в части реализации системы наставничества;
10. обеспечение формирования баз данных наставников и наставляемых, а также лучших практик наставничества.

Система наставничества реализуется через организацию работы в наставнических парах или группах (по выбору) форме «ученик – ученик».

Организация работы по данной форме в каждой наставнической паре или группе предполагает решение индивидуальных конкретных задач и потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных в ходе предварительного анализа.

Критерии отбора наставников

Выбранная форма предполагает взаимодействие обучающихся ОО, при котором один из обучающихся находится на более высоком уровне образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого, лишенное, тем не менее, строгой субординации.

Проблемы обучающегося МБОУ «Скородумская СОШ», решаемые с помощью наставничества

- Низкая мотивация к учебе и саморазвитию, неудовлетворительная успеваемость, отсутствие качественной саморегуляции; отсутствие осознанной позиции, необходимой для выбора образовательной траектории и будущей профессиональной реализации;
- невозможность качественной самореализации в рамках стандартной школьной программы;
- конфликтность, неразвитые коммуникативные навыки, затрудняющие горизонтальное и вертикальное социальное движение; отсутствие условий для формирования метапредметных навыков.

Среди основных задач взаимодействия наставника с наставляемым: помощь в реализации лидерского потенциала, развитие гибких навыков и метакомпетенций, оказание помощи в адаптации к новым условиям среды, создание комфортных условий и экологических коммуникаций внутри образовательной организации, формирование устойчивого школьного сообщества и сообщества благодарных выпускников.

Портрет участников

Наставник. Активный учащийся старшей ступени, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления, демонстрирующий высокие образовательные результаты, победитель олимпиад и соревнований, лидер класса, принимающий активное участие в жизни школы.

Наставляемый. Социально/ценностно дезориентированный учащийся низшей по отношению к наставнику ступени, демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением, не принимающий участие в жизни школы, отстраненный от коллектива. Учащийся с особыми образовательными потребностями, например, увлеченный определенным предметом ученик, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.

Возможные варианты программ

взаимодействие «отличник – двоечник», классический вариант поддержки для достижения лучших образовательных результатов;

взаимодействие «лидер – тихоня/скромник», психологическая поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков;

взаимодействие «равный – равному», в течение которого происходит обмен навыками, например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый – креативным; взаимная поддержка, совместная работа над проектом.

Область применения в рамках образовательной программы

Проектная деятельность, классные часы, внеурочная работа, подготовка к мероприятиям, волонтерство.

Права и обязанности наставника

Наставник обязан:

- разрабатывать индивидуальный план – комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- участвовать в реализации Дорожной карты;
- регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;
- оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
- Предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;
- способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в ОО;
- внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

Наставник имеет право:

- способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;
- Совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- вносить предложения куратору и директору ОО по внесению изменений в Дорожную карту;
- привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

Права и обязанности наставляемого

Наставляемый обязан:

- регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;
- выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;
- внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

Наставляемый имеет право:

- вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в ОО;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к директору образовательной организации о замене наставника.

Показатели эффективности реализации Программы

- Соответствие условий организации наставнической деятельности требованиям модели и программ, по которым она осуществляется;
- оценка соответствия организации наставнической деятельности принципам, заложенным в модели и программах;
- соответствие наставнической деятельности современным подходам и технологиям;
- наличие соответствующего психологического климата;
- логичность деятельности наставника, понимание им ситуации наставляемого и правильность выбора основного направления взаимодействия;
- положительная динамика в поступлении запросов участников на продолжение работы.

В части определения эффективности всех участников наставнической деятельности:

- степень удовлетворенности всех участников наставнической деятельности;
- уровень удовлетворенности партнеров от взаимодействия в наставнической деятельности.

Относительно изменений в личности наставляемого-участника программы наставничества:

- улучшение и позитивная динамика образовательных результатов, изменение ценностных ориентаций участников в сторону социально-значимых;
- нормализация уровня тревожности;
- оптимизация процессов общения, снижение уровня агрессивности;
- повышение уровня самооценки наставляемого;
- активность и заинтересованность наставляемых в участии в мероприятиях, связанных с наставнической деятельностью;
- степень применения наставляемыми полученных от наставника знаний, умений и опыта в профессиональной деятельности.

Сроки и этапы реализации Программы

I этап: запуск программы, декабрь 2020 года;

II этап: практическая реализация программы – декабрь 2020 года – август 2024 года;

III этап: завершение программы – август 2024 года.

Этапы	Мероприятия	Результат
Подготовка условий для запуска программы наставничества	Создание благоприятных условий для запуска Программы; Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых; Работа по формированию базы наставников; Информирование и определение форм наставничества.	Дорожная карта Реализации ЦМН Пакет документов
Формирование базы наставников	Формирование базы наставников из числа: обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах; желающих реализовать свои способности и приобрести новые навыки; активных участников детского и волонтерского движения в школе.	Сформирована база наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей Программе наставничества, так и в будущем.
Формирование базы наставляемых	Выявление конкретных проблем обучающихся школы, которые можно решить с помощью Программы наставничества; Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых.	Сформирована база наставляемых с картой запросов.
Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми; заполнение анкет потенциальными наставниками; собеседование с наставниками.	Программа обучения
Формирование наставнических пар/групп	Провести общую встречу наставников и наставляемых в любом формате; зафиксировать сложившиеся пары/группы в базе куратора программы оформление согласий; составление индивидуального плана работы наставнических пар/групп	Сформированы наставнические пары/группы. Оформлена соответствующая документация
Организация хода наставнической программы	Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон. Работа в каждой паре/группе включает: <ul style="list-style-type: none"> • встречу-знакомство, • пробную рабочую встречу, • встречу-планирование, • комплекс последовательных встреч, • итоговую встречу. 	Результаты мониторинга динамики влияния программы на наставляемых; мониторинга эффективности реализации программы.
Завершение программы наставничества	Подведение итогов работы каждой пары/группы; подведение итогов и популяризация практик.	База лучших наставнических практик

План работы

№	Наименование мероприятий	Сроки	ответственные
1.	Анализ потребностей в развитии наставников (разработка анкеты, анкетирование, обработка результатов/ устный опрос и др.)	До конца ноября 2020	Куратор
2.	Организация и проведение вводного совещания с наставниками	По мере необходимости	Куратор
3.	Встречи с наставниками, обучение	По мере набора наставников	Куратор
4.	Формирование наставнических пар/групп	По мере поступления запросов	Куратор
5.	Анкетирование, анализ полученных анкет	В течение реализации Программы	Куратор
6.	Организация и проведение встреч: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча планирование; - совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; - итоговая встреча	В процессе реализации Программы	Куратор
7.	Привлечение наставников и наставляемых к участию в проектах различного уровня	В течение года	Куратор, наставники
8.	Реализация индивидуальных планов наставников и наставляемых	В течение года	Наставники
9.	Подготовка наставляемых к мероприятиям, конкурсам, олимпиадам	В течение года	Наставники
10.	Привлечение наставляемых к участию в реализации проекта Добрых дел	Ноябрь Декабрь	Наставники
11.	Привлечение наставляемых к волонтерской и социально значимой деятельности	В течение года	Наставники
12.	Привлечение наставников и наставляемых к участию в традиционных акциях (например, ко Дню инвалидов, для нуждающихся семей и т.д.)	Ноябрь Декабрь	Куратор
13.	Интерактивная игра «Умей сказать – НЕТ!»	Январь Февраль	Наставники
14.	Классные часы: «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады Ленинграда», «День единых действий День космонавтики»	По плану проведения данных мероприятий	Куратор, наставники
15.	Проведение мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение	В течение года	Наставники
16.	Участие в школьных, районных, областных конкурсах, акциях.	В течение года	Наставники
17.	Помощь в обучении, социализации, адаптации	В течение года	Наставники
18.	Освещение проводимых мероприятий на сайте школы	В течение года	Ответственный за наполнение сайта
19.	Подведение итога работы пар/групп за учебный год	Май	Куратор, наставники