

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор МБОУ «Скородумская СОШ»  
 С.Г.Е. Дальниковская  
 Приказ №54/1  
 от «20» сентября 2022 г.



**План внедрения и реализации целевой модели наставничества педагогических работников в МБОУ «Скородумская СОШ» (далее – ОО)**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<b>Подготовка условий для запуска программы наставничества</b> <b>Задача:</b> информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников. <b>Результат:</b> определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества.		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества.	Сентябрь	Директор
1.2	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества.	Сентябрь	Директор
2	<b>Формирование базы наставляемых</b> <b>Задача:</b> выявление конкретных проблем педагогов ОО, которые можно решить с помощью наставничества. <b>Результат:</b> сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе.		
2.1	Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы.	Октябрь	Куратор
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (педагоги) от третьих лиц: психолог, руководитель и др.	Октябрь	Куратор
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых.	Октябрь	Директор
3	<b>Формирование базы наставников</b> <b>Задача:</b> поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников. <b>Результат:</b> сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) ОО		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в	Ноябрь	Куратор



	рамках текущей программы наставничества.		
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	Ноябрь	Куратор
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ноябрь	Куратор
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников.	Первая декада декабря	Куратор
4	<p><b>Отбор и обучение наставников</b>  <b>Задача:</b> выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми.  <b>Результат:</b> сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых ОО.</p>		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	Декабрь	Куратор
4.2	Проведение собеседования с наставниками.	Декабрь	Куратор
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников.	Декабрь	Куратор
4.4	Обучение наставников.		Директор
5	<p><b>Формирование наставнических пар или групп</b>  <b>Задача:</b> формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям.  <b>Результат:</b> сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы.</p>		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	Декабрь	
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.	Декабрь	
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары.	Январь 2023 г.	
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации.	Январь	
6	<b>Организация работы наставнических пар или групп</b>		

	<p><b>Задача:</b> закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе.</p> <p><b>Результат:</b> сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы.</p>		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.	Февраль 2023 г.	Куратор
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.	По мере необходимости	Куратор
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	Февраль	Куратор
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого.	По мере необходимости	Куратор
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества.	1 раз в месяц	Куратор
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Конец апреля	Куратор
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.	Май	Куратор
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	Май	Куратор
7	<p><b>Завершение реализации программ наставничества</b></p> <p><b>Цель:</b> усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров.</p> <p><b>Задача:</b> подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p><b>Результат:</b> достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых.</p>		
7.1	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	В конце реализации ЦМН	Куратор
7.2	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.		
7.3	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы.		
7.4	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на	В конце учебного года	

	сайте ОО.		
7.5	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых.	Май	Куратор
7.6	Формирование долгосрочной базы наставников.	Май	